附件5

专项类别：知识产权保护专项

项目受理号：

**江苏省知识产权计划项目申报书**

【电子商务平台项目】

项目名称：

申报单位：

单位地址：

项目负责人：电话：

项目联系人：电话：

主管部门：

申报日期：年月日

江苏省知识产权局

二○一八年

填写说明

一、填写申报书前，请仔细阅读填写要求，并查阅《江苏省知识产权专项资金管理办法》（苏财规﹝2016﹞29号），《江苏省知识产权保护专项资金管理实施细则》（苏财教﹝2016﹞172号），如实填写，实事求是。

二、填写要求（请以word格式填写）：

（一）申报单位简介。填写申报单位概况、平台建设概况、平台经营产品门类、经营业绩、平台管理机制等。

（二）申报单位知识产权工作基础。填写申报单位知识产权管理机构设置、人员配备、知识产权管理制度建设、电子商务平台知识产权监管机制建设等情况。

（三）项目任务实施计划。对照项目任务的每一项内容制定具体可实施的方案，并预计达到的效果。

（四）项目实施计划进度。根据项目实施期限制定详细的计划进度表，具体到年月。

（五）项目实施保障措施。主要填写实施本项目的保障预案及措施。

（六）项目预期绩效。主要填写项目完成后，预计达到的经济、社会效益指标。

（七）项目经费支出预算。根据项目任务内容列明经费来源、经费预算等。

（八）承担本项目的团队信息。按照要求填写团队人员的详细信息。

（九）设区市知识产权局审核意见。由设区市知识产权局填写审核意见并盖公章。

三、申报单位需提供以下证明材料：

（一）运营管理单位组织机构代码、营业执照复印件等；

（二）电子商务平台网站备案信息、相关网络服务许可证等；

（三）上一年度资产负债表复印件及电子商务平台网络交易额证明材料等；

（四）主体服务团队个人所得税证明或社会保险证明等；

（五）电子商务平台交易商品种类证明材料等；

（六）单位有关知识产权工作人员的资质证书复印件；

（七）单位已实施的知识产权管理制度复印件等；

（八）单位信用承诺书、相应信用证明材料；

（九）单位获得奖励等其他证明材料。

四、申报材料统一用A4纸打印，一式两份，左侧装订，并将申报表及证明材料电子版发送至联系人邮箱。

项目申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位基础信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 是否独立法人 | | |  | | | | | 注册地 | |  | | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | |  | | | | | 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | | | | 电话 | |  | | | | | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | | 电话 | |  | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 电子商务平台名称及网址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 电子商务平台主要交易商品种类 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 电子商务平台  投入运行时间 | | |  | | | | | 电子商务平台2017年网上交易额  （万元） | | | | |  | | | |
| 主体服务团队所在地 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 营业利润  （万元） | | | 2015年 | |  | | | 2016年 | |  | | | 2017年 | |  | |
| 入驻商户数量 | | |  | | | | | 注册用户数量 | | | | |  | | | |
| 电子商务平台交易商品有无发生  重大知识产权违法案件 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 一、申报单位简介 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 二、申报单位知识产权工作基础 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目任务实施计划 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.知识产权管理机构建设 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 知识产权管理制度建设 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 知识产权信息管理系统建设 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4.知识产权审查机制建设 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 5.知识产权举报投诉机制建设 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 6.知识产权培训和宣传 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 其他有关知识产权工作（单位自主设定） | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目实施计划进度 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目实施保障措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目预期绩效 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.经济效益 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2.社会效益 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 七、项目经费支出预算（万元） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本项目实施预计总经费 | | | | | | | 省级专项资金 | | | | |  | | | | |
| 单位自筹资金 | | | | |  | | | | |
| 计划科目 | | | | | | | 经费预算（省级专项资金） | | | | | | | | | |
| 知识产权管理机构建设 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 知识产权管理制度建设 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 知识产权信息管理系统建设 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 商户的知识产权审查 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 知识产权举报投诉处理 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 知识产权培训和宣传 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 其他 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 八、承担本项目的团队信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 部门 | 性别 | | 年龄 | | 专业 | | | 学历 | | 职称 | | | 职务 | | 项目中拟承担的工作 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 九、设区市知识产权局审核意见  （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | |